

Temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka i Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, Komunalno društvo Markušica d.o.o., Vuka S. Karadžića 3, Markušica, OIB: 32511760210, donosi

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA

Članak 1.

Komunalno društvo Markušica d.o.o. (u daljnjem tekstu : KD Markušica) temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka i Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka nadzire prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih i pravnih osoba čije podatke uzima i koristi (zaposlenici i vanjski suradnici).

Članak 2.

Ovaj pravilnik obvezni su primjenjivati svi djelatnici Komunalnog društva Markušica d.o.o.

Ukoliko djelatnik namjerno ili iz krajnje nepažnje nije postupio sukladno odredbama ovog Pravilnika te je uslijed istoga nastala odgovornost KD Markušica kao voditelja obrade osobnih podataka, u odnosu na djelatnika postupit će se sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 3.

Svrha prikupljanja

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza, obračuna plaća i naknada za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa te izdavanje računa. Kontakti kupaca i dobavljača služe za dostavu robe/usluge na adresu, usklađenja stanja te za obavljanje Zakonom propisanih knjigovodstvenih radnji.

KD Markušica prikuplja i obrađuje osobne podatke fizičkih osoba u opsegu koji je nužan da bi se postigla utvrđena svrha obrade te se dalje osobni podaci ne obrađuju na način koji nije u skladu s tom svrhom.

Osobni podaci koje KD Markušica obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od ispitanika usmeno ili pisanim putem, a mogu se prikupljati i putem javnih izvora (registri, objave ispitanika, internet) ili od drugih voditelja obrade osobnih podataka.

Članak 4.

Kategorije osoba na koje se podaci odnose

Sve osobe koje su s poslodavcem sklopile ugovor o radu na određeno i neodređeno vrijeme, te sve fizičke i pravne osobe koje su sudionici obveznih odnosa. Uz prethodnu privolu, osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i za druge osobe koje sudjeluju u obvezno-pravnim odnosima (vanjski suradnici). Ove osobe imaju pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Članak 5.

Vrste podataka koje obrađujemo:

a) vaše temeljne osobne podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, broj mobitela i podaci za kontakt (broj telefona i adresa e-pošte), informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju;

b) ostale osobne podatke, koje nam vi ili treće osobe stavljate na raspolaganje prilikom zasnivanja radnog odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice i bankovni račun.

Članak 6.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo u slučajevima određenim Zakonom o radu, Uredbama o evidencijama iz oblasti rada, u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, voditelj obrade dužan je informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o svrsi obrade.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i/ili originalnim dokumentima na kojima se osobni podaci nalaze. Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, ormaru koji je zaključan, te je onemogućeno pristupnje registratorima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata Izvršitelju obrade koji obrađuje te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosivu memoriju. Svi nepotrební dokumenti uništavaju se.

Članak 7.

Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka

Evidencija zaposlenika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti Prema Zakonu o računovodstvu (NN 120/16, 116/18), čl.10., st.2.

Evidencija o vanjskim suradnicima (kupcima i dobavljačima) vodi se od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa, a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni.

Članak 8.

Mjere zaštite osobnih podataka

Izvršitelj koji obrađuje osobne podatke dužan je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe. Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe upisane na poreznoj kartici ispitanika smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s ovim Zakonom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Članak 9.

Ispitanik ima pravo na: - uvid u osobne podatke koji se na njega odnose - ispis osobnih podataka koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlaštenoj osobi radi ostvarivanja prava na: - dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi - obavijesti u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose. Zahtjev se podnosi usmeno ili pisanim putem. Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

KD Markušica nije dužno informirati ispitanika o provedenom prikupljanju njegovih osobnih podataka ako: ispitanik već ima te informacije, pružanje takvih informacija je nemoguće ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore (kod arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povjesnog istraživanja), kada je dobivanje ili otkrivanje podataka izričito propisano zakonom, osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne ili poslovne tajne

Članak 10.

Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima

Osobni podaci sadržani u zbirci daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva tijelima državne uprave (MF, HZMO, HZZO, HZZZ, REGOS). Za pisane upite drugih tražitelja (za potrebe banke, statističke svrhe ili u svrhu istraživanja), voditelj obrade tražit će pismenu privolu ispitanika. Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima odgovorna osoba će o tome obavijestiti ispitanika. O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

Članak 11.

KD Markušica je dužno najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika: - dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne, - omogućiti uvid u evidenciju osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje, - dostaviti izvatke, potvrde ili ispile osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka, - dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Markušici, 28.02.2023.

Direktor društva:


KOMUNALNO DRUŠTVO
MARKUŠICA
d.o.o. za komunalne djelatnosti
MARKUŠICA, V. S. Karadžića 3
OIB: 32511760210